

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají

Sdružení obcí Vysočiny, z.s.p.o.

se sídlem Matky Boží 1782/9, 586 01 Jihlava

zastoupené: Ing Zdeňkou Škarkovou, tajemnicí Sdružení

IČ: 70812853; DIČ: CZ70812853, Bankovní spojení 4050003777/6800.

*na straně jedné a dále v textu jako **Příkazník***

a

Obec Staré Bříště, Staré Bříště 11, 396 01 Humpolec, IČ 00511234

zastoupená starostou Ing. Mgr. Václavem Honzlem (email obec@starebriste.cz, tel. 724369347)

*na straně druhé a dále v textu jako **Klient***

tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB POVĚŘENCE OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Čl. 1. DEFINICE

- 1.1. Za GDPR se považuje Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Čl. 2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 2.1. Klient prohlašuje, že má zájem o zastupování a ustanovení Příkazníka jako Pověřence ochrany osobních údajů (dále v textu jako **Pověřenec** nebo **DPO**).
- 2.2. Klient si sjednává touto smlouvou u Příkazníka poskytování služeb v projednané věci, a to zejména, ale ne výlučně:
- i) poskytování informací a poradenství správcům nebo zpracovatelům a zaměstnancům, kteří provádějí zpracování, o jejich povinnostech podle tohoto nařízení a dalších předpisů Unie nebo členských států v oblasti ochrany údajů;
 - ii) monitorování souladu s tímto nařízením, dalšími předpisy Unie nebo členských států v oblasti ochrany údajů a s koncepcemi správce nebo zpracovatele v oblasti ochrany osobních údajů, včetně rozdělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a

- odborné přípravy pracovníků zapojených do operací zpracování a souvisejících auditů;
- iii) poskytování poradenství na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a monitorování jeho uplatňování podle článku 35 GDPR;
 - iv) spolupráce s dozorovým úřadem; a
 - v) působení jako kontaktní místo pro dozorový úřad v záležitostech týkajících se zpracování, včetně předchozí konzultace podle článku 36 GDPR, a případně vedení konzultací v jakékoli jiné věci.
- 2.3. Příkazník se k těmto právním službám v rozsahu shora uvedených činností zavazuje.
 - 2.4. Poskytování služeb **DPO** bude prováděno ve shora uvedeném rozsahu.
 - 2.5. Klient bere na vědomí, že Příkazník se může dát v rámci pověření podle této smlouvy zastoupit jiným Příkazníkem. Příkazník může být při jednotlivých úkonech rovněž zastoupen jiným pracovníkem Příkazníka, pokud toto umožňují zákony České republiky.
 - 2.6. Klient se zavazuje vystavit pro Příkazníka na jeho výzvu potřebné řádné plné moci.

Čl. 3. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

- 3.1. Za poskytování služeb podle této smlouvy zaplatí Klient Příkazníkovi smluvní odměnu (paušální odměnu) za práce uvedené v čl. 2. této smlouvy ve výši 4.995,- Kč ročně, tedy za každý i započatý kalendářní rok.
- 3.2. V odměně Příkazníka není zahrnuta daň z přidané hodnoty v zákonné výši, protože Příkazník není plátce DPH. Ve sjednané odměně jsou zahrnuty úhrady Příkazníka za administrativní a jiné pomocné práce, včetně opisů, jakož i náhrada za promeškaný čas.
- 3.3. **Paušální odměna uvedená v čl. 3.1. této smlouvy se vztahuje: na přednáškovou činnost a školení zaměstnanců Klienta jedenkrát za kalendářní rok, zasílání GDPR aktualit na email Klienta, on-line systém řešení problémových situací ve vztahu k GDPR pětkrát za kalendářní rok.**
- 3.4. Každé další řešení problémové situace ve vztahu k GDPR, nad rámec uvedený v čl. 3.3. této smlouvy náleží Příkazníkovi smluvní odměna ve výši 500 Kč bez DPH. Při řešení dalších právních záležitostí nad rámec vymezený v čl. 3.3. má příkazník právo na smluvní časovou odměnu ve výši 500,-Kč za hodinu práce.
- 3.5. **Smluvní odměna za rok 2018 je splatná k 30. 6. 2018. Smluvní odměna za každý další rok nadcházející po roce 2018 je splatná k poslednímu dni měsíce března daného roku.**
- 3.6. Příkazník je oprávněn provést vyúčtování odměny po ukončení poskytování služeb ve věcném případě, přičemž ukončením poskytování právních služeb se rozumí poslední úkon Příkazníkem provedený.
- 3.7. Vyúčtování se provádí zasláním faktury na emailovou adresu Klienta obec@starebriste.cz.

ČI. 4. KOMUNIKACE

- 4.1. Veškerá komunikace mezi Klientem a Příkazníkem, včetně řešení problémových situací bude probíhat emailovou komunikací na adrese Klienta obec@starebriste.cz a adrese Příkazníka gdpr@obce vysociny.cz ; skarkova@rrav.cz.

ČI. 5. POVINNOST MLČENLIVOSTI

- 5.1. Příkazník upozorňuje Klienta na zákonnou povinnost Příkazníka (stejně tak zaměstnance Příkazníka nebo na jiné osoby, které se podílejí na poskytování právních služeb) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se Příkazník dozvěděl v souvislosti s poskytováním právních služeb podle této smlouvy.
- 5.2. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na případy, jde-li o zákonem uloženou povinnost Příkazníka přezkazit spáchání trestného činu.

ČI. 6. Odstoupení od smlouvy Příkazníkem

- 6.1. Pokud dojde k narušení nezbytné důvěry mezi Příkazníkem a Klientem nebo pokud Klient neposkytuje potřebnou součinnost, může Příkazník od této smlouvy odstoupit.
- 6.2. Odstoupením od této smlouvy není dotčena odpovědnost Příkazníka za poskytnuté právní služby. Nedohodne-li se Příkazník s Klientem jinak, nebo neučiní-li Klient jiné opatření, je Příkazník povinen po dobu patnácti (15) dnů ode dne, kdy podle předchozího odstavce odstoupil od této smlouvy, činit veškeré neodkladné úkony tak, aby Klient neutrpěl na svých právech nebo oprávněných zájmech újmu. To neplatí, pokud Klient Příkazníkovi sdělí, že na splnění této povinnosti netrvá. Příkazník si může vyhotovit a ponechat kopie dokladů, které Klientovi odevzdal.

ČI. 7. Výpověď smlouvy Klientem

- 7.1. Klient může tuto smlouvu kdykoliv bez udání důvodu vypovědět, když výpověď musí být učiněna v písemné formě a nabude účinnosti po uplynutí měsíční výpovědní lhůty, která počne běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení výpovědi Příkazníkovi.
- 7.2. Výpověď musí být učiněna nejpozději tak, aby výpovědní lhůta vypršela k poslednímu dni kalendářního roku.
- 7.3. Příkazník může tuto smlouvu kdykoliv bez udání důvodu vypovědět, když výpověď musí být učiněna v písemné formě a nabude účinnosti po uplynutí měsíční výpovědní lhůty, která počne běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení výpovědi Klientovi, není-li dále dojednáno jinak.
- 7.4. Podáním výpovědi není dotčena odpovědnost Příkazníka za poskytnuté právní služby.
- 7.5. Příkazník je povinen po dobu výpovědní lhůty činit právní služby podle této smlouvy v neomezeném rozsahu. To neplatí, pokud Klient Příkazníkovi sdělí, že na plnění

právních služeb již netrvá. Příkazník je povinen předat ve lhůtě pěti (5) dnů ode dne uplynutí výpovědní lhůty Klientu nebo pověřenému správci jeho doklady, jež bude mít u sebe. Příkazník si může vyhotovit a ponechat kopie dokladů, které Klientovi odevzdal.

- 7.6. Při ukončení právního vztahu dle této smlouvy je Příkazník oprávněn informovat ÚOOÚ o ukončení výkonu funkce DPO dle této smlouvy a o termínu tohoto ukončení.

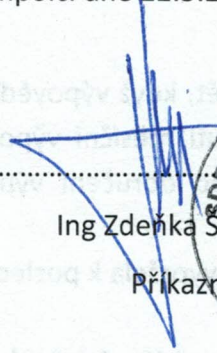
Čl. 8. LIMITACE ODPOVĚDNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 8.1. Příkazník je zavázán v případě způsobené škody do výše jedné roční smluvní odměny Příkazníka stanovené v čl. 3.1. této smlouvy.

Čl. 9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

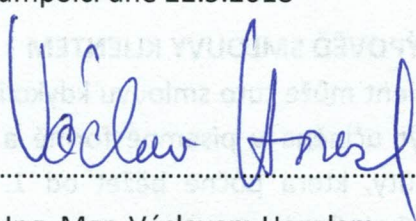
- 9.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
9.2. Platnosti a účinnosti nabývá smlouva podpisem obou smluvních stran.
9.3. Smluvní strany se dohodly, že závazkové vztahy plynoucí z této smlouvy se řídí zákonem o advokacii a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (**občanský zákoník**).
9.4. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom (1) stejnopisu. Smluvními stranami podepsané stejnopisy mají právní účinky originálu.
9.5. Nedílnou přílohou této smlouvy je **OZNÁMENÍ O JMENOVÁNÍ POVĚŘENCE PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ**.

V Humpolci dne 22.5.2018


Ing. Zdeňka Skarková
Příkazník



V Humpolci dne 22.5.2018


Ing. Mgr. Václavem Honzlem
Klient

